



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

СМК-П-203

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М.Хомуцкыу

«26»

09

2016 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П-203

Версия 3.0.

Дата введения: 26.09.2016

Принято на заседании Ученого совета

«22» 09 2016 г.

Протокол № 7

Кызыл, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав.практиками	А.А.Уварова	14.09.16
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В.Крум	14.09.16
Согласовал	Начальник ОПО	Л.С.Тогуран	15.09.16
Проверил	Проректор по УРиК	Л.К.Будук-оол	15.09.16
Версия: 3.0			



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

**Содержание**

1	Назначение положения	3
2	Нормативная документация	3
3	Сокращения	3
4	Общие требования	4
5	Виды, способы и формы практики	5
6	Учебно-методическое обеспечение практики	6
7	Организация практики	6
8	Обязанности сторон по организации практики студентов всех форм обучения	8
9	Отчетность по практике	10
10	Материальное обеспечение практики	11
	Приложение 1 Форма договора о совместной деятельности по организации и проведению практик студентов	12
	Приложение 2 Форма направления студента на практику	15
	Приложение 3 Форма заявки по проведение практики (для организаций)	17
	Лист регистрации изменений	18



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

### 1. Назначение положения

Положение о практике студентов ТувГУ регулирует порядок организации и проведения всех видов практики студентами по всем формам обучения факультетов / института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Тувинский государственный университет".

Положение о практиках студентов, осваивающих программу высшего образования, версия 2.0 от 28 мая 2015 г., признавать утратившим силу.

Положение о практиках студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, версия 3.0 от 22 сентября 2016 г., обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса в ТувГУ.

### 2. Нормативная документация

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 года №197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. №1369 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»;
- Нормативные, методические и инструктивные письма и приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Локальные акты ТувГУ.

### 3. Сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ВО** – высшее образование;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ТувГУ** – Тувинский государственный университет;

**УМС** – учебно-методический совет;



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости – мера трудоемкости образовательной программы.

#### 4. Общие требования

4.1. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

4.2. Организация учебной, производственной в т.ч. преддипломной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Содержание практики определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и программой практики по направлению (профилю) подготовки, разработанной на основе ФГОС ВО.

4.4. Практика студентов проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, календарным учебным графиком направления подготовки.

4.5. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в том же объеме, что и студенты очной формы обучения.

4.6. Учебная, производственная и преддипломная практики студентов проводятся в структурных подразделениях Университета (если это предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки) или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.7. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 5. Виды, способы и формы практики

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — практики). Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.3 Производственная практика (педагогическая как разновидность) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

5.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.5 Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Кызыл.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Кызыла. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

5.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.



Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 6. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1. Содержание, цели и задачи каждого вида практики определяются программами, разработанными выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, приказах Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, а также настоящим Положением.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с СМК-МИ-22 «О порядке оформления программы практики». Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и принимается на заседании УМС факультета/института по направлению подготовки /специальности, утверждается директором института/деканом факультета.

### 7. Организация практики

7.1. Практика осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В том случае, если практики осуществляются в ТувГУ, перечисляются кафедры и лаборатории на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Договоры заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (форма договора в Приложении 1). Проект договора предварительно согласовывается с ОПО и заведующим практиками Университета. Регистрация договоров о базах практики осуществляется Центром маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ТувГУ.

Учебная практика, проводимая в подразделениях Университета, осуществляется без заключения договора.

7.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Университета и от предприятий (учреждений, организаций).

7.3. За две недели до начала практики деканаты факультетов/учебная часть института, совместно с руководителями практик, оформляют приказы на прохождение практики.

7.4. Перед началом практики или в первый день практики проводится установочная конференция, на которой поясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, форма и виды отчетности по ее результатам.





Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

7.4. Сроки проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами Университета в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки и годовым календарным учебным графиком. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.5. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

7.6. С обучающимися, проходящими практику, в том числе полевую, в учебных и научных лабораториях, участках Университета руководителем практики в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности.

7.7. Студенты по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики. Если же место трудовой деятельности не соответствует целям практики, обучающиеся самостоятельно находят базу практики. При этом договор с организацией, учреждением на проведение практики должен быть оформлен непосредственно не позднее, чем за 2 недели до издания приказа о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от Университета выявляет возможности данного предприятия (организации) в плане организации практики обучающегося и согласовывает их с содержанием программы практики.

7.8. Обучающиеся, заключившие целевой договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную (преддипломную) практики, как правило, проходят в этих организациях.

7.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в зависимости от вида практик, для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

7.10. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.11. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опас-



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

ных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

7.12. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии.

#### **8. Обязанности сторон по организации практики студентов всех форм обучения**

В организации практики обучающихся ТувГУ участвуют заведующий практиками Университета, декан/директор факультета/института, заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации (предприятия).

8.1. Заведующий практиками Университета:

- осуществляет общее руководство практикой обучающихся Университета;
- выявляет возможности предприятий, учреждений в приеме обучающихся на практику;
- оформляет договоры о совместной деятельности по организации и проведению практики;
- собирает и анализирует отчеты руководителей по итогам проведения практики;
- вносит на рассмотрение ректората предложения, связанные с совершенствованием организации и проведения практики обучающихся;
- принимает меры по устранению недостатков, непредвиденных ситуаций в организации практики;
- по запросу от организаций (баз практики) при наличии заявленных мест распределяет обучающихся по местам практики (совместно с руководителем практики от факультета/института);
- предоставляет информацию по вопросам организации и проведения практики обучающимся Университета для оформления отчетов по запросу руководства Университета;
- составляет проект сметы расходов института на проведение практики в следующем учебном (календарном) году.
- составляет сводный график практик по университету в целом, согласно графикам учебного процесса факультетов/института.





8.2. Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих производство и способных обеспечить выполнение всех мероприятий по проведению практики. К руководству практикой в качестве руководителей можно привлекать на условиях почасовой оплаты опытных специалистов учреждений, предприятий, на базе которых проводится учебная практика, если это разрешено локальными актами Университета и законодательством РФ;
- назначает индивидуальных руководителей преддипломной практики обучающихся данного направления подготовки. Руководителем преддипломной практики является, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы. Данные руководители назначаются из числа профессоров и доцентов, наиболее опытных преподавателей кафедры;
- контролирует обеспеченность учебно-методической документацией (рабочие программы, календарные планы, направления на практику, дневники и т.д.);
- перед началом практики инструктирует руководителей практики;
- по итогам практики на заседаниях кафедры заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;
- обеспечивает хранение на кафедре отчетов обучающихся и дневников практики.

8.3. Декан/директор факультета/института

В целях повышения качества организации процесса прохождения практик обучающихся, декан может возлагать свои функциональные обязанности на своих заместителей в соответствии с приказом № 409-од от 21.06.2016г. «Об обязанностях заместителей деканов/директоров».

8.4. Руководитель практики от Университета:

- осуществляет первичное распределение обучающихся на основе Реестра договоров, заключенными между Университетом и принимающими предприятиями, организациями;
- разрабатывает программу практики, ежегодно анализирует и вносит предложения по изменению заведующему кафедрой (не позднее, чем за два месяца до начала практики);
- по первому требованию предприятия, учреждения предоставляет копию программы практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам;
- проводит установочную и итоговую конференцию по практике на кафедре;
- проводит инструктаж по технике безопасности в случае проведения практики, в т.ч. полевой, в Университете;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;



- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- в случае необходимости выезжает на предприятие, в учреждение для подготовки всех организационных мероприятий (согласование с кадровой службой предприятия график прохождения практики, определение объема работы обучающихся на практике, уточнение индивидуального задания студента и т.д.);
- подготавливает отчет о результатах практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

8.5. Руководитель практики от предприятия осуществляет руководство практиканта в соответствии с локальными документами принимающей организации, регламентирующими деятельность наставника с вверенным ему практикантом.

### 9. Отчетность по практике

9.1. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру соответствующую отчетную документацию с последующей аттестацией.

9.2. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию.

9.3. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики (дневник, отчет, техническое задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики, и предоставляются в приложении к программе практики.

9.4. В течение двух месяцев после окончания практики руководитель практики должен предоставить заведующему практиками Университета отчет о результатах проведения практики.

9.5. Структура отчета руководителя практики от Университета:

1. Предприятия – базы проведения практики, используемые при прохождении практики обучающимся данного направления (профиля) подготовки.
2. Задачи, решаемые обучающимися в ходе прохождения практики.
3. Объем и характер работ, выполняемых обучающимися на практике (поэтапно).



4. Краткая характеристика качества работы обучающихся (нарекания, поощрения, ошибки, пробелы в знаниях и умениях).

5. Анализ отчетов обучающихся по результатам пройденной практики.

6. Копии ведомостей успеваемости обучающихся по пройденной практике.

7. Предложения по совершенствованию процесса организации практики обучающихся данного направления (профиля) подготовки.

9.6. Формы аттестации практики устанавливаются рабочим учебным планом и программой практики по направлению подготовки обучающихся с учетом требований ФГОС ВО.

9.7. Оценка по практике (дифференцированный зачет) или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.8. Отчетная документация по итогам практики хранится в течение 6 лет на выпускающей кафедре.

## 10. Материальное обеспечение практики

10.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

10.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

Администрация ТувГУ обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами или предоставляет транспорт для проезда к месту практики.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

10.3. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

10.4. Оплата руководителям практик от кафедр суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ТувГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

Приложение 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о взаимном сотрудничестве по организации и проведению практик студентов ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», именуемое в дальнейшем ТувГУ, в лице ректора Хомушку Ольги Матпаевны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, с другой (должность, Ф.И.О.)

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является взаимное сотрудничество ТувГУ и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по организации и проведению учебных, учебно-полевых, производственных и преддипломных практик студентов ТувГУ в \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

### ІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ТувГУ обязуется:

2.1.1. организовать учебные, учебно-полевые, производственные и преддипломные практики студентов ТувГУ на базе \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и программами (индивидуальным заданием) практик студента основных образовательных программ, реализуемых в ТувГУ: \_\_\_\_\_;

(перечислить наименования направлений подготовки (специальности))



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

2.1.2. обеспечить:

- соответствующий требованиям ФГОС уровень научно-теоретической, практической и методической подготовки студентов;
- контроль за выполнением студентами всех видов работ, предусмотренных программой практики;

2.1.3. предоставить студентам–практикантам и работникам \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

рабочую программу практики.

2.1.4 назначить из числа преподавателей университета руководителя практики для осуществления контроля за прохождением студентами практики, а также для оказания методической помощи.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1. принять студентов для прохождения практики.

2.2.2. назначить приказом руководителей практики из числа квалифицированных специалистов.

2.2.3. обеспечить студентов-практикантов условиями безопасной работы, проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2.2.3. предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, библиотеками, литературой и другой документацией, не содержащей служебной или государственной тайны, необходимой для успешного освоения студентами программы практики.

2.2.4. осуществлять контроль за работой студентов-практикантов, помогать им правильно выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом-заданием.

2.2.5. контролировать ведение студентами дневника практики и составить производственную характеристику на студентов-практикантов с указанием оценки.

### III. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора – \_\_\_\_\_, с момента подписания настоящего  
(указать срок)

договора.

### IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному у каждой из сторон.



**Тувинский государственный университет**

**Положение**

**о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования**

**СМК-П- 203**

4.3.Изменение условий договора производится по согласованию сторон в письменном виде. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.5. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента получения претензий.

4.6. Расторжение договора производится по согласованию сторон. Предложения одной стороны по расторжению настоящего договора должны поступить другой стороне не менее чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

**V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» , 667000 Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д.36. Тел/факс: 8(39422) 2-19-69; e-mail: [tgu@tuvsu.ru](mailto:tgu@tuvsu.ru).

**VI. ПОДПИСИ СТОРОН**

Ректор ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Директор организации

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

МП

МП





Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

Приложение 2

**ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»**  
**Центр маркетинга и содействия трудоустройству студентов ТувГУ**  
667000, Республика Тыва, Кызыл, ул. Ленина, 36

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики: учебная, производственная)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения практики в \_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание:** договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.** Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»  
Центр маркетинга и содействия трудоустройству студентов ТувГУ  
667000, Республика Тыва, Кызыл, ул. Ленина, 36

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении студентом \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики: учебная, производственная)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению практики в \_\_\_\_\_

(указать отдел, участок при необходимости)

Убыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ТувГУ.

Руководитель практики от организации или предприятия

Администрация организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Студент-практикант \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**М.П.**

### ВНИМАНИЕ!

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.



Тувинский государственный университет

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

СМК-П- 203

Приложение 3

Заявки представляются на фирменном бланке организации

Ректору ТувГУ  
О.М. Хомушку

Просим направить на учебную, производственную практику в/на ..... (Название предприятия)

Факультет Направление подготовки (Или, возможно, ФИО студентов)	Курс	Сроки практики	Кол-во студентов	Ответственный от предприятия, кон- такт. тел, эл. адрес

1. Какую работу студент будет выполнять на предприятии во время практики: . . . .
2. Условия прохождения практики для студентов каждого направления подготовки (если необходимо):

Необходимость справки о прохождении ме- досмотра	
Оплата проезда до пункта расположения	
Суточные	
Обеспечение проживания	
Должность	
Оформление в соответствии с ТК РФ	
Необходимые обязанности	
Доставка до рабочего места	
Оплата (стипендия)	
Рабочая одежда	
Другое	

4. Требования к студентам – практикантам (если необходимо): необходимые знания и опыт работы, личностные качества, пол студента, район проживания и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ваша заявка будет доведена до сведения руководителей практики и студентов требуемых направлений подготовки.

