

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение
СМК-П-238	о Центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

Handwritten signature

О.М. Хомуцку

«09»

Handwritten signature

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ТувГУ

СМК-П-238

Версия 2.0

Дата введения: 10.11.2016г.

Кызыл 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦМиСТ	А.-С.Б. Ооржак <i>Handwritten signature</i>	02.11.2016г.
Проверил	Начальник ОМКО	Т.В. Струльникова <i>Handwritten signature</i>	02.11.2016г.
Согласовал	Проректор по ВР и СВ	А.А. Стороженко <i>Handwritten signature</i>	02.11.2016г.
Согласовал	Начальник ОПО	Л.С. Топуран <i>Handwritten signature</i>	02.11.2016г.
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ТувГУ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет». Положение составлено в соответствии с требованиями СМК. Документ обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами ТувГУ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.04. 2000 г. N 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Приказ Минобразования РФ и Минтруда РФ от 24 июля 2000 г. N 2285/187 "О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. N ИК-35/03 "О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";
- Письмо Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. N 369/12-16 "О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. N АК-763/06 "О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников"
- Устав Тувинского государственного университета;
- Иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Локальные акты ФГБОУ ВПО «ТувГУ».



3. Общие положения

3.1. Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – Центр, ТувГУ) является структурным подразделением Управления молодежной политики ТувГУ, действует на основании настоящего положения проректору по внеучебной работе и социальным вопросам и начальнику Управления молодежной политики ТувГУ.

3.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом ректора ТувГУ на основании предложений руководителя Центра по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3. Возглавляет Центр руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТувГУ по согласованию с проректором по внеучебной работе и социальным вопросам.

3.4. Права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ТувГУ.

3.5. Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; приказами, инструктивными письмами Минобрнауки России; Уставом ТувГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, политикой ТувГУ в области качества, другими организационными документами ТувГУ, настоящим положением.

3.6. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями ТувГУ в соответствии со структурой ТувГУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ТувГУ, Уставом ТувГУ.

3.7. Делопроизводство в Центре осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ТувГУ и другими организационными документами ТувГУ. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором ТувГУ. Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется ответственным за делопроизводство в соответствии с порядком, установленным в ТувГУ.

3.8. Местонахождение Центра: Республика Тыва, 667000, г. Кызыл, ул. Ленина д. 36.

4. Цели и задачи Центра

4.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников ТувГУ.

4.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- проведение маркетинговых исследований востребованности, удовлетворенности выпускников (анкетирование, опросы, тестирование и т.д.);
- мониторинг рынка труда и анализ трудоустройства выпускников;
- исследование тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования Республики Тыва, потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;



- исследование спроса и предложений образовательных услуг в Республике Тыва, реклама и продвижение ТувГУ на рынке образовательных услуг,
- содействие занятости студентов и трудоустройству, адаптации, построению карьеры выпускников ТувГУ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников; сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, с территориальным органом государственной службы занятости населения, общественными, студенческими, молодежными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организация и координация работы структурных подразделений ТувГУ в вузовской системе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти Республики Тыва;
- координация работы структурных подразделений по организации и проведению учебных, производственных и преддипломных практик.
- руководство и регулирование процесса оформления договорных отношений с организациями и предприятиями по вопросам прохождения всех видов практик студентами;
- контроль заключения договоров с организациями по практикам, регистрация, ведение реестра договоров;
- контроль и руководство процессом документооборота по всем видам практик;
- анализ работы факультетов/института/колледжа по организации и проведению практик, внесение предложений руководству ТувГУ по организации и проведению практик.

5. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

5.1. Направляет запросы в организации, учреждения, ведомства для проведения маркетинговых исследований, мониторинга в сфере занятости студентов и



трудоустройства выпускников, прогнозирования изменений спроса на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

5.2. Представляет руководству ТувГУ результаты маркетинговых исследований, мониторинга рынка труда, анализ трудоустройства выпускников, исследований тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования Республики Тыва, потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

5.3. Вносит руководству ТувГУ предложения по вопросам содействия занятости студентов, трудоустройства выпускников и деятельности Центра;

5.4. Готовит информационные, аналитические материалы руководству ТувГУ по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;

5.5. Готовит и представляет ректору ТувГУ для подписания соглашения о сотрудничестве в сфере занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников;

5.6. Направляет статистические сведения, отчеты о деятельности Центра в координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) Минобрнауки России;

5.7. Обменивается информацией с Министерством образования и науки Республики Тыва, иными органами исполнительной власти Республики Тыва по вопросам, касающимся деятельности Центра;

5.8. Организует проведение совещаний и конференций с органами государственной власти, организациями – работодателями по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ТувГУ;

5.9. Осуществляет сбор сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;

5.10. Оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников ТувГУ. Ведет банк данных вакансий, базу данных выпускников и базу данных работодателей;

5.11. Разрабатывает учебно-методические пособия по обучению студентов правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации;

5.12. Выполняет иные поручения руководства ТувГУ в сфере содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

5.13. Оказывает содействие студентам и структурным подразделениям в подборе базы прохождения практик;

5.14. Контролирует проведение установочных и отчетных конференций по практикам;

5.15. Контролирует наличие на кафедрах документации по практикам, в том числе на сайте факультета/института/колледжа.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр имеет право:

- взаимодействовать с структурными подразделениями ТувГУ в рамках своей компетенции;



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

СМК-П- 238

- взаимодействовать с организациями-работодателями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации занятости студентов;

- взаимодействовать с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников ТувГУ;

- вносить предложения по совершенствованию процесса организации и прохождения практик;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра;

6.2. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные студентов и выпускников.

- осуществлять контроль исполнения структурными подразделениями приказов и распоряжений руководства ТувГУ по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, а также организации и проведении практик;

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются Ученым советом ТувГУ.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения о Центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ТувГУ.

